

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU
ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK LİSESİ**

İşletmenin Adı / Öğrenci Sayısı :
İzlemede Sorumlu Olduğu Öğrenci Sayısı :
Meslek Alan/Dalı : SAĞLIK HİZMETLERİ
Görev Tarihi :

Aylık Rehberlik Formuna Göre :

İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar : (varsa yazınız)

Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler :

Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

İşletme Eğitim Yetkilisi

Koordinatör Öğretmen

Koordinatör Müdür Yardımcısı

İmza

İmza

İmza

AÇIKLAMALAR : Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd. 'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd. 'na teslim edilir.

Bu form "Aylık Rehberlik Formu" ' nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir.