

ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KAMU HİZMET STANDARLARI

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				
							BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI		PARAF LİSTESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	751317	100	Aday Kayıt Başvurusu	Ön Kayıt İşlemlerinin Yapılması	Velliler ve Öğrenciler	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	1-Veli ve Öğrencinin Kimlik Fotokopileri 2-Velisi Anne Babası Olmayanlar İçin Vekaletname 3-Sağlık Raporu 4-Sınav Sonuç Belgesi	Mahmut ULUBAŞ		Müdür Yrd.	15 Dakika
2	751317	100	Öğrenci Belgesi	Okulumuza Kayıtlı Öğrenciye Kayıt Belgesi Verilmesi	Velliler ve Öğrenciler	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Sözlü Talep	9. ve 10. Sınıf 11. Sınıf 12. Sınıf	Yeliz KARATAŞ Mahmut ULUBAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ	Müd. Yrd.	5 Dakika
3	751317	100	Öğrenim Belgesi(e-okula Kayıtlı)	Öğrencinin Okumuş Olduğu Tüm Dersleri Gösteren Belgenin	Veli- Öğrenci Mezunlar Ayrılmış Olanlar	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Dilekçe	9. ve 10. Sınıf 11. Sınıf 12. Sınıf	Yeliz KARATAŞ Mahmut ULUBAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ	Müd. Yrd.	15 Dakika
4	751317	100	Öğrenim Belgesi(Arşiv)	Öğrencinin Okumuş Olduğu Tüm Dersleri Gösteren Belgenin	Veli- Öğrenci Mezunlar Ayrılmış Olanlar	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Dilekçe	9. ve 10. Sınıf 11. Sınıf 12. Sınıf	Yeliz KARATAŞ Mahmut ULUBAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ	Müd. Yrd.	2 Gün
5	751317	100	Nakil Başvurusu (Giden Öğrenci)	Başka Bir Okula Geçiş İşleminin Yapılması	Veli	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Dilekçe	Mahmut ULUBAŞ Yeliz KARATAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ		Müd. Yrd.	15 Dakika
6	751317	100	Nakil Başvurusu (Gelen Öğrenci)	e-okul Sistemi Üzerinden Okulumuza Nakil Talebinde	Veli	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Dilekçe	Mahmut ULUBAŞ Yeliz KARATAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ		Müd. Yrd.	15 Dakika
7	751317	100	Öğrenci Askerlik Durum İşlemleri	Öğrenci Askerlik İşlemlerinin Yapılması	Öğrenci	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Sözlü Talep	Mahmut ULUBAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ		Müd.Yrd.	30 Dakika
8	751317	100	Öğrenci İzin İşlemleri	Öğrenci İzin İşlemlerinin Yapılması	Veli	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Dilekçe	Mahmut ULUBAŞ Yeliz KARATAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ			15 Dakika
9	751317	100	Öğrenci Sevk İşlemleri	Öğrenci Sevk İşlemlerinin Yapılması	Öğrenci-Veli	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Sözlü Talep	Mahmut ULUBAŞ Yeliz KARATAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ		Müd.Yrd.	15 Dakika
10	751317	100	Öğrenim Hakkını Kullanmama	Öğrenim Hakkını Kullanmayan Öğrencilerin Okula Devretilmesi	Veli	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Dilekçe	Mahmut ULUBAŞ Yeliz KARATAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ		Müd.Yrd.	30 Dakika
11	751317	100	Öğrenci Burs İşlemleri	Burs İşlemlerinin Yapılması	Veli-Öğrenci	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	1-Başvuru Müracaat Formu 2-Gelir Durum Belgesi	Mahmut ULUBAŞ		Müd.Yrd.	1 Saat
12	751317	100	Geçici Mezuniyet Belgesi	Öğrenci Mezuniyet Belgesinin Verilmesi	Öğrenci	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Dilekçe	12.Sınıf	Cumali GÜMÜŞTAŞ	Müd.Yrd.	15 Dakika
13	751317	100	Diplomasını/ Tasdiknamesini/ Öğrenim Durum Belgesini Kaybedenlere Mahsus Belge(E- Okul)	Diplomasını/ Tasdiknamesini/ Öğrenim Durum Belgesini Kaybedenlere Mahsus Belgenin Hazırlanması	Öğrenci	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı	9.10.11.12. Sınıf	Mahmut ULUBAŞ Yeliz KARATAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ	Müd.Yrd.	30 Dakika
			Diplomasını/ Tasdiknamesini/ Öğrenim Durum Belgesini Kaybedenlere Mahsus Belge(arşiv)	Diplomasını/ Tasdiknamesini/ Öğrenim Durum Belgesini Kaybedenlere Mahsus Belgenin Hazırlanması		Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı	9.10 Sınıf	Mahmut ULUBAŞ Yeliz KARATAŞ Cumali GÜMÜŞTAŞ		

14	751317	100			Öğrenci		11.12. Sınıf	Mahmut ULUBAŞ	Müd.Yrd.	2 Gün	
15	751317	200	Öğrenci Disiplin İşlemleri	Öğrenci Disiplin İşlemlerinin Yapılması	Öğrenci-Veli-Öğretmen	Yüreğir Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Dilekçe	9.10.11.12. Sınıf	A. KAZIM FIDANCI	Müd.Bş. Yrd.	7 Gün
SIRA NO	HİZMETİN ADI					BASVURUDA İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEC)			
1	Personel Göreve Başlama ve Görevden Ayrılma İşlemleri					Karamname		1 Gün			
2	Personel İzin İşlemleri					Dilekçe		15 Dakika			
3	Personel Sevk ve Rapor İşlemleri					Beyan		15 Dakika			
4	Personel Özlük İşlemleri					Dilekçe		15 Dakika			
5	Personel Hizmetçi Eğitim Onaylama					Dilekçe		15 Dakika			
6	Personel Yer Değiştirme İsteğini Onaylama					Başvuru Formu		30 Dakika			
7	Personel Evrak Tasdik İşlemleri					İlgili Evrak		15 Dakika			
8	Mesleki Açık Öğretim Lisesi İçin Görev İsteme					Dilekçe		15 Dakika			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yer	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Abdussamet EMİROĞULLARI	İsim	: Mehmet KILINC
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Cumhuriyet Mah. Bossa Fab. Bitişiği 01280	Adres	: Karataş Cad.Yüreğir Kaymakamlığı Üzeri 5.6.Kat Yüreğir/ADANA
Tel	: 0 322 3216596	Tel	: 0 322 3211761
Fak	: 0 322 3226274	Faks	: 0 322 3232206
E-posta	: ataturklisesiadana@hotmail.com	E-posta	: vureqir01@meb.gov.tr